



Vervoerder Portal Chauffeurs App Handleiding Planning




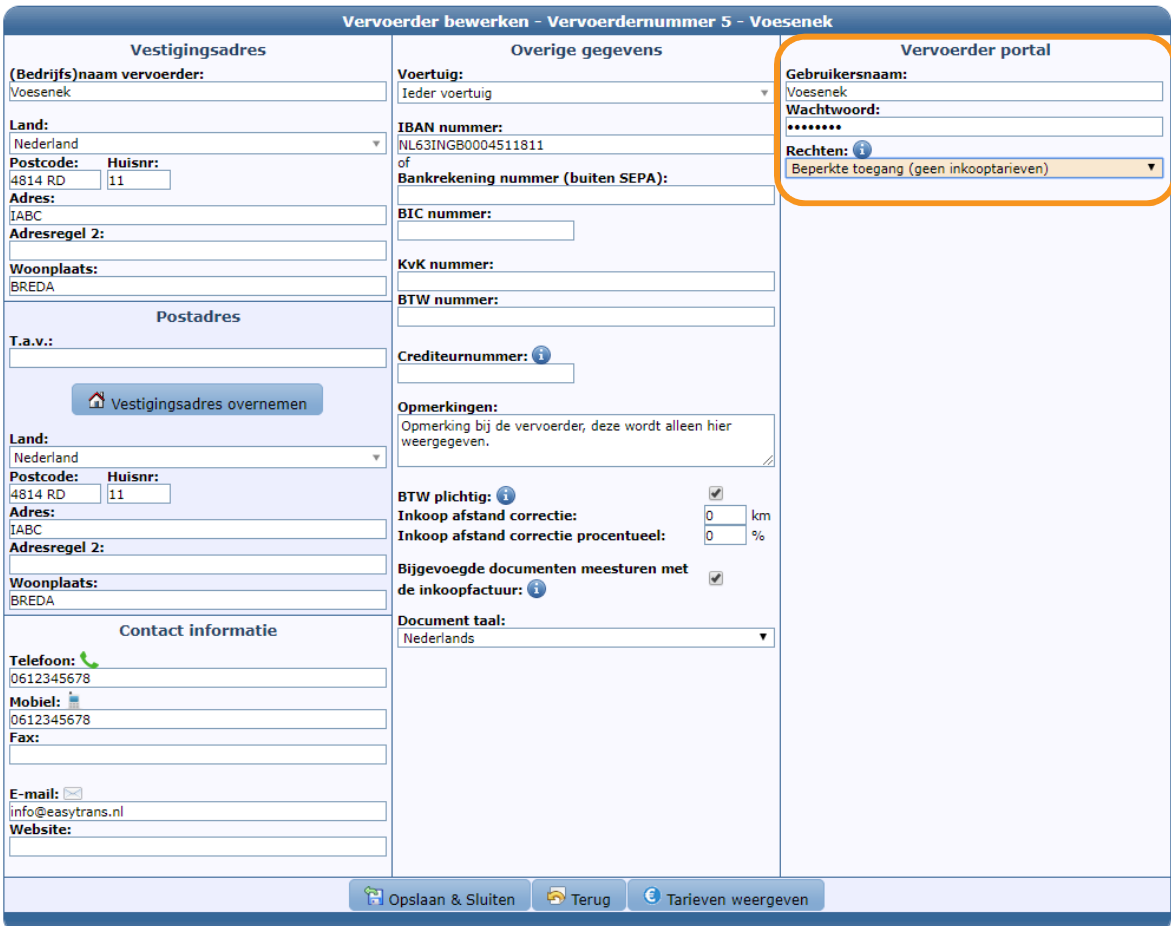
Hoogstaande service naar uw klant, tijdsbesparing voor uw planning, gemak voor uw chauffeur en kostenbesparend voor uw bedrijf.

Inhoud

Gebruiker Vervoerder Portal/Chauffeurs App aanmaken	2
Orders afmelden.....	3
Order afmelden naar de planning.....	3
Order afmelden naar de klant.....	3
Aanmaken substatus voor afmelden	4
Orders automatisch volledig afmelden.....	5
Digitale vrachtdocumentatie bij facturatie	6

Gebruiker Vervoerder Portal/Chauffeurs App aanmaken

1. Klik in het hoofdmenu op 'Vervoerder overzicht'.
 2. Klik op de regel van de desbetreffende vervoerder.
De gegevens van de vervoerder worden geopend, aan de rechterzijde vindt u de benodigde gegevens voor toegang tot de Vervoerder Portal.
 3. Geef uw vervoerder toegang tot uw Vervoerder Portal/Chauffeurs App door een gebruikersnaam, wachtwoord in te geven en de juiste rechten toe te kennen.
- 💡 Klik op  voor meer informatie over de te kiezen rechten.
4. Klik op 'Opslaan & Sluiten'.



De vervoerder heeft nu, met de ingegeven inloggegevens, toegang tot uw Vervoerder Portal en Chauffeurs App. Wanneer u orders aan de vervoerder toekent verschijnen deze automatisch in het orderoverzicht van de Chauffeurs App, de vervoerder ziet onder andere de bestemmingen, contactgegevens, de te vervoeren goederen en afhankelijk van de ingegeven rechten de inkooptarieven*.

*Alleen beschikbaar met de Inkoopmodule

5. Stuur de inloggegevens en de link naar uw Vervoerder Portal/Chauffeurs App naar de vervoerder. Deze link bestaat uit de link naar uw eigen software gevolgd door "/vervoerder".
Bijvoorbeeld: www.mytrans.nl/koerierABC/vervoerder
- 💡 Stuur eventueel de handleiding van de Chauffeurs App mee, deze is tevens beschikbaar op de [supportpagina](#) van onze website.

Orders afmelden

Order afmelden naar de planning

Wanneer de laatste bestemming van een order wordt afgemeld via de Chauffeurs App is dit direct zichtbaar in het orderoverzicht. De order wordt met een donkerblauwe statuskleur in het orderoverzicht weergegeven, deze donkerblauwe status geeft aan dat de order door de planner gecontroleerd en verwerkt kan worden.

Order nr.	Datum Tijd	Product	Klant	Vervoerder Voertuig	Bestemmingen	Vrachtbrief Ref. klant	Verkoop	Inkoop	Bewerkingen
25	07-03-2018 11:00	Overnight	Groothandel Brood		ONNA (Groothandel Brood) - ONNA	Fam. Buren	€ 28,75	€ 31,25	✓
33	07-03-2018 14:40	Overnight	Progress Logistiek	MBJ Transport Bestelauto 500kg	SPIJKENISSE (Progress Logistiek) - MEPEL		€ 31,60	€ 24,95	✓
34	07-03-2018 14:45	Overnight	Supermarkt thuisbezorgd	MBJ Transport Bestelauto 500kg	ZWOLLE (Supermarkt thuisbezorgd) - ZWOLLE (Fam. Jansen) - ZWOLLE (Fam. de Wit)		€ 72,00	€ 47,00	✓
35	07-03-2018 15:07	Overnight	Snel Expres	Bestelauto 500kg	ZWOLLE (Snel Expres) - ZWOLLE (Klaassen BV)	123456	€ 69,60	€ 46,10	✓
Totaal geselecteerd:							€ 201,95	€ 149,30	

1. Open de order door op de orderregel te klikken.

Bij de bestemmingen vindt u nu de gegevens die de vervoerder heeft opgegeven:

- Werkelijke tijd van afgifte/ontvangst
- Naam van persoon die goederen afgegeven/ontvangen heeft.
- Overige afmeldinformatie die ingegeven is door de vervoerder wordt weergegeven bij opmerkingen:
 - Wachtijd
 - Laad-/lostijd
 - Opmerkingen van de vervoerder
 - Bij de laatste bestemming; de totale afstand ingegeven door de vervoerder.
- Handtekeningen ontvanger(s)/afgever(s).
- Afbeelding(en)
- GPS- positie van afgemelde bestemming.

Bestemming 2: Ophalen Afleveren Ophalen & Afleveren

Adresboek:

Land:

Postcode: **Huisnr:**

Adres:
Woonplaats:

Referentie klant:

Vrachtbriefnummer:

Aflever datum & tijd:

Werkelijke tijd:

Ontvangen door:

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

Opmerkingen:
Wachtijd: 1 min
Laad/los tijd: 2 min
Afstand: 60 km
Kapotte doos was geen probleem

Toevoegen aan adresboek

2. Verwerk de ingegeven informatie van de vervoerder die weergegeven staat bij opmerkingen.


Bijvoorbeeld: Moet een wachtijd daadwerkelijk berekend worden voer deze dan in bij wachtijd onder de order details en verwijder deze uit opmerkingen.

- ! *Opmerkingen worden overgenomen op de afleverbevestiging en vrachtdocumentatie, verwijder dus notities die niet zichtbaar mogen zijn voor uw klant.*

Order afmelden naar de klant

3. Klik na verwerking van de gegevens van uw chauffeur op 'Afmelden'.


EasyTrans zal vervolgens aan u vragen of u een afleverbevestiging wilt versturen. Uw afleverbevestiging bevat naast de algemene informatie nu ook de handtekeningen en afbeeldingen voor ontvangst en/of afgifte. Ook de vrachtdocumentatie die u aanmaakt in EasyTrans is nu voorzien van de handtekening(en), deze wordt standaard meegestuurd met de facturatie.


- Klik afhankelijk van uw keuze tot verzenden op 'Versturen' of op Niet versturen'.
- 💡 Houdt uw muiscursor enkele seconde op een invoerveld of klik op  voor meer informatie.

Aanmaken substatus voor afmelden


Het is mogelijk een substatus aan te maken voor het afmelden van een order, bijvoorbeeld: afgeleverd bij de burens, niet thuis, etc. De vervoerder kan dan zijn/haar order afmelden met deze substatus. De afgemelde order komt dan donkerblauw in het orderoverzicht met daarbij vetgedrukt deze substatus, uiteraard wordt deze substatus ook overgenomen in de order zelf.


Order overzicht - Aantal geselecteerde orders: 1									
Order nr.	Datum Tijd	Product	Klant	Vervoerder Voertuig	Bestemmingen	Vrachtbrief Ref. klant	Verkoop	Inkoop	Bewerkingen
37	08-03-2018 12:55	Direct bezorgd Substatus: Afgeleverd bij de burens	Snel Expres	MDB Transport	ZWOLLE (Snel Expres) - ZWOLLE (Klaassen BV)		€ 0,00	€ 0,00	 
Totaal geselecteerd:							€ 0,00	€ 0,00	

Met geselecteerde orders: Kies een bewerking 

- Klik in het hoofdmenu onder Instellingen op 'Order substatusen'.
 - Geef bij 'Substatus naam' de gewenste benaming in.
 - Selecteer eventueel de order statussen waarbij de substatus zichtbaar moet zijn.
- 💡 Klik op  voor meer informatie.
- Vink 'Keuzeoptie in Chauffeurs App' aan om de substatus via de Chauffeurs App te kunnen kiezen.
 - Klik op 'Opslaan & Sluiten'.

Nieuwe order substatus aanmaken


Substatus naam: 


Toekennen aan orderstatus: 


Niet geselecteerd:

Geselecteerd:

- Offerte
- Nog niet geaccepteerd
- Open
- Gepland
- Afgemeld
- Gecontroleerd
- Gefactureerd

Volgorde: 

Alleen intern weergeven 

Keuzeoptie in Chauffeurs App 

Orders automatisch volledig afmelden

U kunt er op klantniveau ook voor kiezen om de vervoerder orders direct af te laten melden. De order krijgt dan geen aparte statuskleur meer en wordt volledig afgemeld, tevens wordt er automatisch een afleverbevestiging verstuurd naar de klant.

! *Let op, de door de vervoerder opgegeven informatie (wachtijd, laad/lostijd, opmerking, werkelijk gereden km) zal ook hier als opmerking meegenomen worden op de afleverbevestiging en vrachtdocumentatie.*

1. Klik in het hoofdmenu onder Klanten op 'Klant overzicht'.
2. Open de betreffende klant door op de klantregel te klikken.
3. Vink onder Klantspecifieke instellingen 'Order automatisch afmelden via de Chauffeurs App:' aan.
4. Klik op 'Opslaan & Sluiten'.

Klantspecifieke instellingen

Factuurtype:
Standaard ▼

Betaalwijze: ⓘ
Automatisch incasso ▼

BTW plichtig: ⓘ
Ja ▼

Betalingstermijn:
14 dagen

Berekening betalingstermijn: ⓘ
Vanaf factuurdatum ▼

Afstand correctie:
0 km

Afstand correctie procentueel:
0 %

Factuur toeslag/korting:
0 %

Bijgevoegde documenten meesturen met de factuur: ⓘ

Order automatisch afmelden via de Chauffeurs App: ⓘ

Tolwegen vermijden: ⓘ

Methode voor afstand berekening: ⓘ

Begin en einde op eigen adres
 Begin en einde op eerste bestemming
 Begin en einde op ander adres

Document taal:
Nederlands ▼

Digitale vrachtdocumentatie bij facturatie

Standaard wordt de digitale vrachtdocumentatie meegestuurd met de facturatie. U kunt deze instelling tijdens het factureren uitvinken maar u kunt dit eventueel op klantniveau ook volledig uitschakelen.

1. Klik in het hoofdmenu onder Klanten op 'Klant overzicht'.
2. Open de betreffende klant door op de klantregel te klikken.
3. Vink onder Klantspecifieke instellingen 'Bijgevoegde documenten meesturen met de factuur:' uit.
4. Klik op 'Opslaan & Sluiten'.

Klantspecifieke instellingen

Factuurtype:
Standaard ▼

Betaalwijze: ⓘ
Automatisch incasso ▼

BTW plichtig: ⓘ Ja ▼

Betalingstermijn: 14 dagen

Berekening betalingstermijn: ⓘ Vanaf factuurdatum ▼

Afstand correctie: 0 km

Afstand correctie procentueel: 0 %

Factuur toeslag/korting: 0 %

Bijgevoegde documenten meesturen met de factuur: ⓘ

Order automatisch afmelden via de Chauffeurs App: ⓘ

Tolwegen vermijden: ⓘ

Methode voor afstand berekening: ⓘ

- Begin en einde op eigen adres
- Begin en einde op eerste bestemming
- Begin en einde op ander adres

Document taal:
Nederlands ▼