

# *Chauffeur App* *Vervoerder Portal*

*Release 4.8*

## *Handleiding* *Vervoerder*

*EasyTrans*







 *Software*

U heeft toegang gekregen tot het Vervoerder Portal van uw werk- of opdrachtgever. De Vervoerder Portal is een webapplicatie die eenvoudig gebruikt kan worden als Chauffeurs App op een Smartphone of Tablet.

Een Vervoerder Portal biedt een planner de mogelijkheid om geautomatiseerd nieuwe vervoersopdrachten aan u door te geven. Transportorders kunnen vervolgens onderweg met de Chauffeurs App worden afgemeld, de afmeldgegevens – zoals een digitale handtekening, afbeeldingen en/of documenten, wachttijden, gereden kilometers en meer – worden hierbij direct doorgestuurd naar de planning. De communicatie met de planning verloopt dus een stuk efficiënter.

## **Uw Chauffeurs App**

Van uw werk- of opdrachtgever heeft u het webadres van het Vervoerder Portal en uw inloggegevens ontvangen. Na inloggen kunt u deze als Chauffeurs App gebruiken en:

- Navigeren naar bestemmingen  
 *Hierbij wordt de navigatie van uw toestel gebruikt*
- Digitale handtekeningen ontvangen en opslaan  
 *Direct zichtbaar voor de planner en op de Track & Trace pagina.*
- Afbeeldingen en/of documenten bijvoegen  
 *Bijvoorbeeld van transportdocumenten of beschadigde goederen.*
- Orders afmelden  
 *Welke informatie u kunt ingeven is afhankelijk van de instellingen van uw werk- of opdrachtgever.*
- GPS locatie van afmelding delen  
 *Indien u toestemming geeft tot het delen van uw locatie wordt de GPS positie van een afmelding vastgelegd. Dit is het enige moment waarop uw locatie wordt opgevraagd.*
- Orderhistorie inzien  
 *U heeft toegang tot een orderoverzicht met lopende en afgehandelde orders.*

Komt u er niet uit? Op onze [supportpagina](#) vindt u informatie die u waarschijnlijk op weg kan helpen. U vindt hier handleidingen, antwoorden op veelgestelde vragen en nog veel meer informatie. Uiteraard staat ook onze supportafdeling voor u klaar. Mocht u vragen, opmerkingen of tips hebben dan vernemen wij dat graag van u. Wij helpen u graag!

## **Inhoud**

Uw Chauffeurs App . . . . .	.2
<b>Toegang Chauffeurs App</b>	<b>4</b>
Inloggen Chauffeurs App. . . . .	.4
<b>Orderoverzicht</b>	<b>5</b>
Orderoverzicht . . . . .	.5
Weergave instellingen. . . . .	.6
Zoeken . . . . .	.6
<b>Verwerking orders</b>	<b>7</b>
Orderverwerking . . . . .	.7
Navigeer naar bestemming. . . . .	.8
Digitale handtekening. . . . .	.8
Bestanden bijvoegen . . . . .	.8
Order afmelden . . . . .	.9

# Toegang Chauffeurs App

Het Vervoerder Portal is een webapplicatie die eenvoudig gebruikt kan worden als Chauffeurs App op een Smartphone of Tablet. Om toegang te krijgen tot het Vervoerder Portal / Chauffeurs App van uw werk- of opdrachtgever heeft u een inlogaccount nodig.

## Inloggen Chauffeurs App

Het Vervoerder Portal van uw werk- of opdrachtgever is een webapplicatie die eenvoudig gebruikt kan worden als Chauffeurs App. Om toegang te krijgen tot de online omgeving dient u eerst in te loggen. De gegevens die u hiervoor nodig heeft kunt u opvragen bij uw werk- of opdrachtgever:

- Webadres van het Vervoerder Portal  
Bijvoorbeeld: [www.mytrans<sup>2, 3, 4, 5, 6.nl</sup>\(óf.be\)/url van uw planomgeving/vervoerder](http://www.mytrans<sup>2, 3, 4, 5, 6.nl</sup>(óf.be)/url van uw planomgeving/vervoerder)
- Uw gebruikersnaam
- Uw wachtwoord

Met deze gegevens kunt u vervolgens inloggen:

1. Open de internetbrowser op uw apparaat.
2. Surf naar het webadres van het Vervoerder Portal van uw werk- of opdrachtgever. Bijvoorbeeld: [www.mytrans<sup>2, 3, 4, 5, 6.nl</sup>\(óf.be\)/url van uw planomgeving/vervoerder](http://www.mytrans<sup>2, 3, 4, 5, 6.nl</sup>(óf.be)/url van uw planomgeving/vervoerder)

U komt nu op de inlogpagina van het Vervoerder Portal:

3. Geef uw gebruikersnaam in.
4. Geef uw wachtwoord in.
5. Klik op 'Aanmelden'.



**Tip:** Sla uw wachtwoord op en voeg de webapplicatie toe aan uw startscherm. U kunt de applicatie dan altijd snel openen en u hoeft niet steeds uw wachtwoord opnieuw in te geven.



Wanneer u uw Chauffeurs App opent (en ingelogd bent) wordt uw orderoverzicht weergegeven. In het orderoverzicht vindt u de transportorders waarbij u bent ingepland door uw werk- of opdrachtgever. U kunt in dit orderoverzicht zoeken, sorteren en filteren.



- A. Handmatig verversen
- B. Menu
  - Filteren
  - Zoeken
  - Uitloggen
- C. Ingestelde periodefilter
- D. Orders
  - Groen gearceerd: Afgemeld
  - Geel gearceerd: Open order
  - Ordernummer
  - Sorteren ↓↑ / ↕
  - Datum/tijd uitvoer eerste bestemming
- E. Bestemmingen
  - → Laden, Laadtijd en bestemming
  - ↩ Lossen, Losdatum (indien anders dan eerste bestemming), lostijd en bestemming
  - Groen gearceerd: Afgemeld
- F. Weergave van het aantal regels instellen

Voorbeeldweergave Orderoverzicht Chauffeurs App

## Orderoverzicht

Uw werk- of opdrachtgever kan u geautomatiseerd nieuwe opdrachten toesturen. Het orderoverzicht biedt u een weergave van uw opdrachten / orders (D) en diens bestemmingen (E).

Iedere 5 minuten wordt uw orderoverzicht automatisch verversen. Met de knop 'Verversen' (A) kunt u uw overzicht ook handmatig opnieuw laden zodat u te allen tijde kunt controleren of er wijzigingen of nieuwe opdrachten zijn.

Zodra u een bestemming of gehele order (m.u.v. de eerste bestemming) hebt afgerond en naar de planning heeft afgemeld wordt deze groen weergegeven in uw orderoverzicht. Welke orders in het orderoverzicht worden weergegeven kunt u instellen via het menu (B). ▶

## **Weergave instellingen**

Wanneer u uw Chauffeurs App voor het eerst opent staat de weergave van uw orderoverzicht ingesteld op de opdrachten / orders van vandaag. Deze weergave kunt u wijzigen.

1. Klik op het menu icoon (B).

In dit menu kunt u filteren, zoeken en uitloggen.

### **Filteren op open en/of afgemelde orders**

U kunt filteren op nog uit te voeren opdrachten, afgemelde opdrachten en u kunt alle opdrachten weergeven.

1. Klik op het uitklapmenu 'Alle orders'.
2. Kies de gewenste weergave;
  - **Alle orders** : Nog uit te voeren én afgemelde opdrachten.
  - **Open** : Nog uit te voeren opdrachten.
  - **Afgemeld** : Afgeronde opdrachten.

### **Periode selectie**

U kunt aangeven van welke periode u de opdrachten wilt weergeven. Dit kan door de knoppen 'Vandaag' of 'Morgen' te gebruiken of door een periode in te stellen.

- **Vandaag** : Orders gepland voor vandaag.
- **Morgen** : Orders gepland voor morgen.
- **Periode** : Stel de gewenste periode in.

Na het selecteren van één van bovenstaande mogelijkheden keert de Chauffeurs App terug naar het orderoverzicht. De weergave is aangepast aan uw instellingen.

## **Zoeken**

U kunt via het menu ook zoeken naar gegevens in uw Chauffeurs App. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar een ordernummer of een bestemming.

1. Geef bij 'Zoeken' in waarnaar u wilt zoeken.
2. Selecteer bij data de periode waarin u wilt zoeken.
3. Klik op 'Zoeken'.

De gevonden resultaten binnen de geselecteerde periode worden weergegeven.

In uw orderoverzicht vindt u de transportorders die u gaat afhandelen. Door in het overzicht op een orderregel te klikken opent u deze order en ziet u meer gedetailleerde informatie over de opdracht. U vindt hier informatie over de bestemmingen, de opdracht en afhankelijk van de instellingen van uw werk- of opdrachtgever ook de inkooptarieven. Vanuit een geopende order kunt u de opdracht vervolgens per bestemming gaan verwerken.



- A. *Navigeer naar bestemming*
- B. *Digitale handtekening opslaan*
- C. *Afbeelding(en) bijvoegen*
- D. *Order afmelden*

Voorbeeldweergave Orderdetails Chauffeurs App

## Orderverwerking

Vanuit uw orderoverzicht kunt u uw opdrachten openen en per bestemming gaan verwerken. U kunt navigeren naar de bestemmingen (A), hierbij wordt de navigatie van uw toestel gebruikt, u kunt digitale handtekeningen ontvangen en opslaan (B), u kunt per bestemming twee afbeeldingen en/of documenten\* bijvoegen (C) en u kunt de bestemmingen / order afmelden (D).


\* Beschikbaarheid afhankelijk van abonnementsvorm en/of aanvullende modules.

## **Navigeer naar bestemming**

Klik op het navigatie-icoon (A) om de navigatie op te starten. De navigatie-applicatie van uw toestel wordt geopend met als bestemming het adres van de desbetreffende bestemming.

## **Digitale handtekening**

Bij iedere afhaling/bezorging kunt u een digitale handtekening ontvangen en opslaan.

1. Klik op pen-icoon (B).
2. Er wordt een invoervak getoond waar de ontvanger/afgever diens handtekening kan plaatsen.  
 *Gaat er iets mis? U kunt een handtekening verwijderen door op 'Leegmaken' te klikken.*
3. Klik op 'Opslaan'.

De handtekening is opgeslagen en verstuurd naar de planning.



*Heeft u per ongeluk een verkeerde handtekening opgeslagen? Geen probleem! U kunt een handtekening opnieuw ingeven en opslaan. De oude handtekening wordt dan overschreven.*

## **Bestanden bijvoegen**

Bij iedere bestemming kunt u maximaal twee bestanden (afbeeldingen en/of documenten\*) opslaan.

1. Klik op het camera-icoon (C).
2. Klik op het betreffende invoerveld.
3. Selecteer een actie waarmee u het gewenste bestand wilt toevoegen en klik op 'Gereed'.

Het bestand is opgeslagen en verstuurd naar de planning. Uw Chauffeurs App keert terug naar de orderdetails. Wilt u nog een bestand bijvoegen? Voer dan bovenstaande stappen opnieuw uit.



*Heeft u per ongeluk een verkeerde afbeelding opgeslagen? Geen probleem! U kunt een afbeelding opnieuw ingeven en opslaan. De oude afbeelding wordt dan overschreven.*



*Afbeeldingen worden automatisch als een JPG bestand opgeslagen. Wilt u een afbeelding als een PDF bestand\* opslaan? Dit kan gemakkelijk via het invoerveld van een PDF document. U kunt dan een foto maken en toevoegen, welke automatisch tot PDF wordt geconverteerd. Wilt u deze afbeelding voor het toevoegen eerst bijknippen? Hiervoor zijn diverse apps beschikbaar, waaronder bijvoorbeeld [Microsoft Lens](#).*

\* Beschikbaarheid afhankelijk van abonnementsvorm en/of aanvullende modules.



## Order afmelden

Met welke gegevens een order wordt afgemeld is afhankelijk van de instellingen van uw werk- of opdrachtgever. Deze beschrijving kan daardoor afwijken van de gegevens die u kunt invoeren in uw Chauffeurs App.

1. Klik op het afmelden-icoon (D).
2. Geef de afmeldinformatie in:

- **Naam\*** : (\*Verplicht veld) Naam van de ontvanger/afgever
- **Tijd\*** : (\*Verplicht veld) Tijd van ontvangst/afgifte

 Gebruik het 'klok'-icoon om snel de actuele tijd in te geven

- **Wachttijd** : (Indien van toepassing) Geef de wachttijd in
- **Laad/Lostijd** : (Indien van toepassing) Geef de laad- of lostijd in
- **Status** : (Indien van toepassing) Geef een substatus in
- **Opmerking** : (Indien van toepassing) Geef een opmerking in
- **Afstand** : (Indien van toepassing) Bij de laatste bestemming binnen een opdracht kunt u aangeven wat het werkelijk aantal gereden kilometers van de opdracht is



Met welke gegevens een order kan worden afgemeld is afhankelijk van de instellingen van uw werk- of opdrachtgever. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat u in plaats van wachttijden of laad- en lostijden enkel een aankomst- en vertrektijd kunt ingeven.

3. Klik op 'Afmelden' om de order definitief af te melden.



U kunt ook alvast gegevens ingeven maar de order nog niet definitief afmelden naar de klant. Klik hiervoor op 'Opslaan zonder afmelden'. Dit is bijvoorbeeld handig wanneer de ontvanger niet thuis is. De ingevoerde gegevens worden dan enkel naar de planning verzonden, waarna de planning eventueel een nieuw bezorgmoment kan inplannen.

Zodra u een bestemming heeft afgemeld wordt deze groen gearceerd weergegeven in uw orderoverzicht. Zijn alle bestemmingen afgemeld? Dan wordt ook het ordernummer groen gearceerd en is de order geheel afgerond.




# *EasyTrans*

The logo for EasyTrans Software features a stylized circular icon composed of overlapping orange and blue segments, positioned to the left of the word "Software". Both "EasyTrans" and "Software" are written in a black, italicized serif font and are underlined with a thin orange line.

## **EasyTrans Software**

Blankenstein 110  
7943 PE Meppel  
Nederland

## **Contactinformatie**

 [www.easytrans.nl](http://www.easytrans.nl)  
 [info@easytrans.nl](mailto:info@easytrans.nl)  
 +31(0)85 - 0479 475